



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника
Управления образования
Администрации Атышевского
муниципального района

от 8 декабря 2015 № 42

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Атышевского
муниципального района «Птицесовхозский детский сад»

Принят

решением общего собрания
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Птицесовхозский детский сад»
Протокол № 5 от 04.12 .2015 года

рп.Атышево, 2015 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Птицесовхозский детский сад» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, учредитель которой не становится ее участником и не приобретает в ней прав членства.

2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Учреждение создано Атяшевским муниципальным районом.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Атяшевского муниципального района (далее – Администрация).

5. Решение о создании Учреждения принимает Глава Администрации Атяшевского муниципального района.

От имени Администрации Атяшевского муниципального района решения по вопросам осуществления функции и полномочий учредителя принимает начальник Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

6. Учреждение создано на основании Постановления Главы Администрации Шейн – Майданского сельского Совета Атяшевского района Республики Мордовия от «25» декабря 2002 года «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Птицесовхозский детский сад».

7. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

8. Атяшевский муниципальный район является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

13. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Птицесовхозский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Птицесовхозский детский сад».

15. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, Атяшевский район, п.Птицесовхоз «Сараст».

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения являются: воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

17. Целями деятельности Учреждения являются: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

при реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

18. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ.

19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает уполномоченное лицо.

20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- 1) оказание оздоровительных услуг (фитовитаминотерапия, ароматерапия, спортивные секции, кружки);
- 2) обучение мордовскому языку;
- 3) обучение основам изобразительного искусства;
- 4) оказание консультативной помощи родителям.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) обучение детей иностранным языкам, народным промыслам и ремеслам, основам музыкальной грамоты, танцам, вокалу, компьютерной

грамотности;

2) подготовка к школе;

3) лечебно-профилактические, оздоровительные услуги: физиотерапия, массаж; а также другие виды услуг по предложению родителей.

23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

26. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. Образовательная деятельность Учреждения

27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам следующего уровня:

1) основные образовательные программы

программы дошкольного образования

2) дополнительные образовательные программы

дополнительные общеразвивающие программы

28. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной

и утвержденной Учреждением.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

29. Учреждение имеет право:

1) приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

2) с согласия учредителя сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района;

3) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4) заключать с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

5) осуществлять закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Атяшевского муниципального района и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) вносить имущество, указанное в подпункте б настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника), в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

30. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3) осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных

учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

7) представлять в орган Администрации Атяшевского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Атяшевского муниципального района, сведения о приобретенном имуществе;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

31. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отказаться от выполнения муниципального задания;

распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

32. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района по видам экономической деятельности.

33. Органами учреждения являются:

1) общее собрание работников учреждения;

2) попечительский совет;

3) педагогический совет,

4) управляющий совет.

5) совет родителей

6) заведующий

Общее собрание работников Учреждения

34. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

35. Общее собрание формируется из работников Учреждения.

36. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

37. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

38. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

39. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения с начала учебного года сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняет свои обязанности на общественных началах.

40. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- 2) информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

41. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- 3) рассмотрение других вопросов, вносимых на его обсуждение заведующим или педагогическим советом Учреждения;
- 4) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом.

Попечительский совет

42. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, созданный в целях оказания содействия в организации надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально – технической базы.

43. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяются Общим собранием.

44. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

45. На своем первом заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

46. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

47. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по инициативе председателя, а также по требованию не менее половины членов попечительского совета

48. Решения принимаются простым большинством голосов.

49. Попечительский совет:

1) содействует привлечению организаций и внебюджетных средств для развития Учреждения;

2) содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

3) содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

Попечительский совет признается правомочным, если в нём принимают участие не менее 50% от общего количества участников. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Педагогический совет.

50. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для решения задач и совершенствования образовательной деятельности.

51. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

52. Педагогический совет формируется из педагогических работников и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета производится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

53. Председателем Педагогического совета Учреждения является его заведующий, а его заместителем старший воспитатель. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

54. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него

проголосовало более половины присутствующих. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательного процесса.

55. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- 2) обсуждение годового календарного графика;
- 3) другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации;
- 4) принятие одобрение (не одобрение) локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 5) утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- 6) утверждает характеристики воспитателей, представляемых к наградам.

56. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждением.

57. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

Управляющий совет

58. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, созданный для общественного управления Учреждением.

59. Управляющий совет формируется в количестве пяти человек.

60. В состав Управляющего совета входят:

- 1) заведующая Учреждением;
- 2) представитель учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района;
- 3) один родитель, ежегодно избираемый посредством родительского собрания;
- 4) один работник Учреждения, ежегодно избираемый Общим собранием работников Учреждения;
- 5) кооптируемый представитель, ежегодно вводимый в состав Управляющего совета Учреждения.

61. Избрание членов Управляющего совета осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением о проведении соответствующих выборов, в котором определяются сроки их проведения.

62. Общее собрание родителей признается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50% от общего количества родителей. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию. Присутствующие на собрании родители выдвигают кандидатов в Управляющий совет. Решение собрания по вопросу избрания членов Управляющего совета принимается тайным голосованием. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если два или более кандидата получили наибольшее количество голосов, проводится дополнительное голосование, при этом в бюллетени для голосования включаются только кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу родительского собрания. Протокол общего родительского собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

63. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

64. Кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации выдвигаются из лиц, имеющих профессиональные знания и заинтересованных в развитии Учреждения.

65. Выдвижение кандидатов осуществляется на заседании Управляющего совета.

66. Решение Управляющего совета о выдвижении кандидатур на включение в состав Управляющего совета путем кооптации оформляется протоколом.

67. В трехдневный срок кандидатам на включение в состав Управляющего совета путем кооптации направляются уведомления об их выдвижении в Управляющий совет для получения предварительного согласия на включение в состав Управляющего совета. Получение от кандидатов на включение в состав Управляющего совета путем кооптации предварительного согласия обязательно. Каждый кандидат представляет в Управляющий совет письменное заявление о согласии на включение его в Управляющий совет.

68. О проведении кооптации Управляющий совет извещает кандидатов в Управляющий совет не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

69. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета. Для проведения кооптации члены Управляющего совета из своего состава открытым голосованием избирают счетную комиссию. Голосование по вопросу избрания кооптированного представителя проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если два или более кандидата получили наибольшее количество голосов, проводится дополнительное голосование. При этом в бюллетени для

голосования включаются только кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета. Протоколы счетной комиссии и Управляющего совета о введении в его состав кооптируемого члена направляются заведующему Учреждением для издания приказа о введении в состав Управляющего совета кооптированного члена и объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе.

70. Управляющий совет из своего состава избирает председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает протоколы. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Представитель учредителя и работники, в том числе и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

71. Представители избранные, назначенные и введенные путем кооптации в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

72. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

73. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- 3) внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 4) заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- 5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

Совет родителей

74. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

75. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

76. Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении

и может составлять двенадцать человек.

77. Персональный состав Совета родителей утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей.

78. В состав Совета входят родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

79. Состав совета и его структура утверждается приказом заведующего Учреждения на основании решения общего собрания родителей.

80. К компетенции Совета родителей относится:

1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;

2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Совета родителей;

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

6) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

7) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

8) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;

9) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

11) совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение квартала. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.

81. Первое заседание Совета родителей созывается заведующей Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

82. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

83. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

84. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

85. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников через своих представителей на родительских собраниях не реже двух раз в год.

Заведующий

86. Органом Учреждения является его заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным лицом.

87. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с руководителем уполномоченным лицом сроком на 1 год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Заведующий руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

89. Заведующий:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, иные договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3) делегирует свои права заместителю (*старшему воспитателю*) и устанавливает ему обязанности;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

7) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) в установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

90. В случае временного отсутствия заведующего Учреждения его обязанности исполняет заместитель (*старший воспитатель*) в соответствии с письменно оформленным приказом заведующего.

91. Временно исполняющий обязанности заведующего действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ему заведующим Учреждения.

92. Заведующий Учреждения несет ответственность:

за последствия своих действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

за сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

за выполнение муниципального задания;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", если при этом он является заинтересованным лицом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

93. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

94. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджета Атяшевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;

2) доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) доходы, получаемые от имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Руководитель вправе принять решение о передаче (дарении) объектов муниципальной собственности Атяшевского муниципального района, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Администрации.

96. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атяшевского муниципального района.

97. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

98. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

99. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

100. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

101. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

102. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 103 и 104 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным лицом.

103. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

104. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий

(старший воспитатель) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации; сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

105. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Атяшевского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

106. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

107. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

108. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии пунктом 106 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

109. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

110. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

111. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Главой Администрации.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, принимается уполномоченным лицом.

В случае если по результатам реорганизации изменяется сфера деятельности Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Администрации.

112. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решением о ликвидации Учреждения, принимаемым уполномоченным лицом, утверждается состав ликвидационной комиссии, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

113. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

115. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

116. Все изменения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются начальником Управления образования и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

117. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его учредитель не

вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

118. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения *(для дошкольных образовательных учреждений сельских поселений)*.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

119. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

120. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

121. Локальные акты принимаются заведующим и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

122. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей.

123. Заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, перед принятием решения о принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей.

124. Совет родителей Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения протокол содержащий мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

125. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 124 настоящего Устава срок, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

126. В случае если мотивированное мнение Совет родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган

управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

127. Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

128. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт.

129. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждения.

8151322046357

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по ФМ

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

13 декабря 15
ИНВ00550941



В Данных телепромультовано
прошнурованно и скреплено лент
20 (двадцать) листов
Заведующий И.В. Жел